

CIF No.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงาน/สาขา วันที่

To Land and Houses Bank Public Company Limited, Branch Manager Date

1. ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ Information of Applicant (If complete this application in English, please use block letters)

ชื่อนิติบุคคล
Name of Juristic Person

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ Juristic Person Registration No./เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) Tax ID No.

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โดย ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
By Authorized Representative(s)

ที่ตั้งสำนักงานตามที่จดทะเบียน Registered address

เลขที่.....	หมู่ที่.....	ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร.....	ชั้น.....	ห้อง.....
No.	Moo	Name of Village/Building	Floor	Room
ตรอก/ซอย.....	ถนน.....		แขวง/ตำบล.....	
Trok/Soi	Road		Sub-District/Tambon	
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....	จังหวัด.....		รหัสไปรษณีย์.....	
District/Amphur	Province		Postal Code	
โทรศัพท์.....	โทรสาร.....		เว็บไซต์.....	
Telephone No.	Fax No.		Website	

สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ Mailing Address

เช่นเดียวกับที่ระบุข้างต้น As stated above อื่นๆ (โปรดระบุ) Other (please specify)

เลขที่.....	หมู่ที่.....	ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร.....	ชั้น.....	ห้อง.....
No.	Moo	Name of Village/Building	Floor	Room
ตรอก/ซอย.....	ถนน.....		แขวง/ตำบล.....	
Trok/Soi	Road		Sub-District/Tambon	
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....	จังหวัด.....		รหัสไปรษณีย์.....	
District/Amphur	Province		Postal Code	
โทรศัพท์.....	โทรสาร.....			
Telephone No.	Fax No.			

2. บัญชีธนาคารที่ขอใช้บริการ Bank Accounts for service utilization (ต้องเป็นเจ้าของบัญชีเดียวกันเท่านั้น Only same account name)

จำนวนบัญชีที่ขอใช้บริการ บัญชี
Total Accounts

บัญชีหลัก Primary Account

บัญชีเงินฝากเลขที่ □□□-□-□□□□□□-□

Deposit A/C No. 1 (ต้องเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่มีอยู่กับสาขาที่ยื่นคำขอเท่านั้น)

(Where the application is submitted , the account in primary account must be a saving or current account maintained at that branch)

บัญชีรอง Supplementary Accounts

บัญชีเงินฝาก Deposit Accounts

บัญชี 2 เลขที่ --
 Deposit A/C No. 2
 บัญชี 3 เลขที่ --
 Deposit A/C No. 3
 บัญชี 4 เลขที่ --
 Deposit A/C No. 4
 บัญชี 5 เลขที่ --
 Deposit A/C No. 5
 บัญชี 6 เลขที่ --
 Deposit A/C No. 6
 บัญชี 7 เลขที่ --
 Deposit A/C No. 7

บัญชีสินเชื่อ Loan Accounts

บัญชี 1 เลขที่
 Loan Account No. 1
 บัญชี 2 เลขที่
 Loan Account No. 2
 บัญชี 3 เลขที่
 Loan Account No. 3

3. การขอใช้บริการส่งข้อมูลเพิ่มเติมผ่านระบบ LH Bank Speedy To request additional services via the LH Bank Speedy

(ข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติการใช้บริการและได้รับรหัสบริษัท (Company Code) ของแต่ละประเภทบริการกับธนาคารแล้ว I/WE have been authorized to use for each service below, and already get the Company Code from the bank)

- Payroll** Company Code.....
- Direct Credit** Company Code.....
- Direct Debit** Company Code.....
- SMART (Bulk Payment)** Company Code.....

4. ข้อมูลผู้บริหารระบบของผู้ใช้บริการ Information of Corporate Administrator

นาย นาง นางสาว อื่นๆ (โปรดระบุ) วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.)
 Mr. Mrs. Miss Others (Please specify) Birth date (A.D.)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย Name-Surname in Thai

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) Name-Surname in English (block letters)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง Identification Card No. / Passport No.

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน Mailing Address

เลขที่.....	หมู่ที่.....	ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร.....	ชั้น.....	ห้อง.....
No.	Moo	Name of Village/Building	Floor	Room
ตรอก/ซอย.....	ถนน.....		แขวง/ตำบล.....	
Trok/Soi	Road		Sub-District/Tambon	
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....	จังหวัด.....		รหัสไปรษณีย์.....	
District/Amphur	Province		Postal Code	
โทรศัพท์(บ้าน).....	โทรศัพท์ที่ทำงาน.....		โทรสาร.....	
Home Telephone No.	Office Telephone No.		Fax No.	
โทรศัพท์มือถือ.....	อีเมล.....			
Mobile Phone No.	E-mail Address			

5. อุปกรณ์เพื่อการทำการ (เครื่องโทเค้น) Secure Pass or Token(s)

- ไม่ขอเพิ่มเครื่องโทเค้น
No extra Tokens requested
- ขอเพิ่มเครื่องโทเค้น จำนวน เครื่อง ค่าบริการเครื่องโทเค้น จำนวนเงิน.....บาท Fee amount for extra Tokens
Number of extra Tokens requested
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) จำนวนเงิน.....บาท VAT 7%
รวมเป็นเงินบาท Total amount for extra Token fees

6. บัญชีเงินฝากสำหรับหักค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ Deposit account no. for fee deduction

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่จะใช้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า รายปี และค่าบริการเครื่องโทเค้น คือ บัญชีที่ขอใช้บริการเลขที่.....
 Entrance, Annual and Token Fees will be debited from the saving or current account requested for service utilization above

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
 ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ LH Bank Speedy - ประเภทนิติบุคคล ของธนาคารที่ปรากฏอยู่ในท้ายคำขอนี้ ตลอดจนข้อกำหนดและ
 คู่มือการใช้บริการ รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้
 และข้าพเจ้ามีความประสงค์มอบอำนาจให้ผู้บริหารระบบบริษัทส่วนตัว (Corporate Administrator ID) และเครื่องโทเค้น แทนข้าพเจ้า ไม่ว่าจะเป็นการสมัครใช้บริการ
 ใหม่ หรือด้วยกรณีใดก็ตาม รวมทั้งให้ผู้บริหารระบบสามารถมอบอำนาจในการรับรหัสประจำตัวและเครื่องโทเค้นได้ด้วย ทั้งนี้โดยให้ถือเอาคำขอนี้ เป็นหนังสือมอบ
 อำนาจของข้าพเจ้า เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ใน การมอบอำนาจดังกล่าว

I/We warrant that all information and details furnished by me/us as appear in this Application are accurate and complete in all respects.
 I/We agree to be bound by the terms and Conditions governing LH Bank Speedy (Corporate) service which appear on this application backward, the Provisions and
 the User Manual as may be amended from time to time, which are considered part of this Application.
 Either new application or any other case, I/We wish to authorize Corporate Administrator to receive the Corporate Administrator ID and Token(s) on our behalf and
 such person may be sub-delegated to receive the Corporate Administrator ID and Token(s) also. This application will be deemed as a power of attorney to achieve
 this delegation of power.

ลงชื่อ ผู้บริหารระบบ
 Signed by () Corporate Administrator

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
 Signed by () Authorized Representative (s)

เอกสารของลูกค้ำที่ใช้ประกอบการขอใช้บริการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และตราประทับตรา (ถ้ามี))

- เอกสารของนิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ลงนามและวันที่โดยเจ้าพนักงานของกระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 30 วัน
 - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ LH Bank Speedy โดยระบุถึงประเภทบัญชี, เลขที่บัญชีที่ต้องการใช้บริการ
- เอกสารแสดงตนของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการ และ/หรือ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน) และ ผู้บริหารระบบ (เอกสารที่ใช้ต้องยังไม่หมดอายุ)
 - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนัก/สาขานาคาร For Bank Use Only	
ได้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชี ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและผู้บริหารระบบ และ เอกสารประกอบ เรียบร้อยแล้ว ชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นผู้ขอใช้บริการ CIF No.....	
ลงชื่อ/รหัส.....ผู้รับคำขอ () วันที่.....	ลงชื่อ/รหัส.....ผู้ตรวจสอบ () วันที่.....
สำหรับฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร	
ได้รับใบคำขอใช้บริการ LH Bank Speedy ประเภทนิติบุคคล และเอกสารประกอบ เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ/รหัส.....ผู้รับเรื่อง () วันที่.....	ได้บันทึกรายการเข้าระบบ LH Bank Speedy : Company ID ลงชื่อ/รหัส.....ผู้บันทึก () วันที่..... ลงชื่อ/รหัส.....ผู้ตรวจสอบ () วันที่.....