

## Payroll + PA

บริการโอนเงินอัตโนมัติเพื่อจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน พร้อมเพิ่มความคุ้มครองอุบัติเหตุให้พนักงาน โดยที่บริษัทและพนักงานจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันกับธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

### รายละเอียดบริการ

ความคุ้มครอง / แผนประกัน	จำนวนเงินเอาประกันภัย	ความคุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์
แผน 1	100,000	-
แผน 2	100,000	50,000
แผน 3	100,000	100,000

### จุดเด่นของบริการ

- จ่ายและสะดวกในการจัดทำข้อมูลเงินเดือน ด้วยโปรแกรมเงินเดือนของธนาคาร
- สามารถส่งข้อมูลได้หลากหลายช่องทาง ทั้งช่องทางสาขาและช่องทาง Internet Banking
- ช่วยให้การจ่ายเงินเดือนของบริษัทมีประสิทธิภาพ พนักงานได้รับเงินตามวันและเวลาที่กำหนด
- สามารถตรวจสอบรายการจ่ายได้จากรายงานที่ได้จากโปรแกรมของทางธนาคาร
- สามารถเลือกความคุ้มครองอุบัติเหตุเพิ่มเติมได้จากแผนประกันอุบัติเหตุ
- ประหยัดด้วยค่าธรรมเนียมที่ถูกลง

### รายละเอียดการให้บริการ

- ข้อมูลเงินเดือนที่จัดส่งให้ธนาคารจะต้องอยู่ในรูปแบบ Text File ตามที่ธนาคารกำหนด
- กรณีบริษัทต้องการส่งข้อมูลเงินเดือนให้ธนาคารผ่านช่องทางสาขา สามารถส่งข้อมูลได้ตามวันและเวลาเปิด-ปิดของสาขาเจ้าของบัญชี
- กรณีบริษัทต้องการส่งข้อมูลให้ธนาคารผ่านช่องทาง Internet Banking สามารถส่งข้อมูลได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
- บริษัทจะต้องสำรองเงินในบัญชีให้เพียงพอสำหรับการจ่ายเงินเดือนพนักงาน ก่อนถึงวันมีผลจ่ายเงินเดือน
- ธนาคารจะดำเนินการนำเงินเข้าบัญชีของพนักงานตามข้อมูลที่ได้รับก็ต่อเมื่อธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีของบริษัทสำเร็จแล้วเท่านั้น

### อัตราค่าธรรมเนียม

- บริการ Payroll ในเขตสำนักหักบัญชี 15 บาทต่อรายการ
- นอกเขตสำนักหักบัญชี 25 บาทต่อรายการ
- +PA แผน 1 คิดค่าบริการเพิ่ม 10 บาทต่อรายการ
- +PA แผน 2 คิดค่าบริการเพิ่ม 15 บาทต่อรายการ
- +PA แผน 3 คิดค่าบริการเพิ่ม 20 บาทต่อรายการ

### เอกสารประกอบการสมัคร

- หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 1 เดือน)
- รายงานการประชุมบริษัท ระบุเรื่องขอใช้บริการ Payroll + PA
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจของบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจของบริษัท (กรณีมีการมอบอำนาจ)

### หมายเหตุ

- ลูกค้าสามารถเลือกได้ตั้งแต่ 1 แผน ต่อบริษัทเท่านั้น - อายุผู้ประกัน 15 - 65 ปี
- ข้อยกเว้นอื่น ๆ เป็นไปตามมาตรฐานกรมธรรม์อุบัติเหตุทุกคู่

## Payroll

บริการโอนเงินอัตโนมัติเพื่อจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน โดยที่บริษัทและพนักงานจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์หรือบัญชีกระแสรายวันกับธนาคารฯ

### จุดเด่นของบริการ

- จ่ายและสะดวกในการจัดทำข้อมูลเงินเดือน ด้วยโปรแกรมเงินเดือนของธนาคาร
- สามารถส่งข้อมูลได้หลากหลายช่องทาง ทั้งช่องทางสาขา และช่องทาง Internet Banking
- ช่วยให้การจ่ายเงินเดือนของบริษัทมีประสิทธิภาพ พนักงานได้รับเงินตามวันและเวลาที่กำหนด
- สามารถตรวจสอบรายการจ่ายได้จากรายงานที่ได้จากโปรแกรมของทางธนาคาร
- ประหยัดด้วยค่าธรรมเนียมที่ถูกลง

### รายละเอียดการให้บริการ

- ข้อมูลเงินเดือนที่จัดส่งให้ธนาคารจะต้องอยู่ในรูปแบบ Text File ตามที่ธนาคารกำหนด
- กรณีบริษัทต้องการส่งข้อมูลเงินเดือนให้ธนาคารผ่านช่องทางสาขา สามารถส่งข้อมูลได้ตามวันและเวลาเปิด-ปิด ของสาขาเจ้าของบัญชี
- กรณีบริษัทต้องการส่งข้อมูลให้ธนาคารผ่านช่องทาง Internet Banking สามารถส่งข้อมูลได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
- บริษัทจะต้องสำรองเงินในบัญชีให้เพียงพอสำหรับการจ่ายเงินเดือนพนักงาน ก่อนถึงวันมีผลจ่ายเงินเดือน
- ธนาคารจะดำเนินการนำเงินเข้าบัญชีของพนักงานตามข้อมูลที่ได้รับ ก็ต่อเมื่อธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีของบริษัทสำเร็จแล้วเท่านั้น

### อัตราค่าธรรมเนียม

- ในเขตสำนักหักบัญชี 15 บาทต่อรายการ
- นอกเขตสำนักหักบัญชี 25 บาทต่อรายการ

### เอกสารประกอบการสมัคร

- หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 1 เดือน)
- รายงานการประชุมบริษัท ระบุเรื่องขอใช้บริการ Payroll
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจของบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจของบริษัท (กรณีมีการมอบอำนาจ)

LH BANK

บริการบริหารจัดการการเงิน  
**Cash Management**

**ช่วยลดเวลาทำงานง่าย...**

- ✓ ดูบัญชี
- ✓ ใ้รงเก็บเช็ค
- ✓ โอนเงินกลางรายการ
- ✓ จ่ายเงินเดือนพนักงาน



www.lhbank.co.th



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม  
ที่ทุกสาขาธนาคาร

1327

ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์  
LAND AND HOUSES BANK

LH BANK

## ATS (Automatic Transfer System)

บริการโอนเงิน/รับเงินอัตโนมัติ ให้กับผู้รับเงินรายย่อยภายในธนาคาร ครั้งละหลายรายการแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่

***Direct Debit***  
หมายถึง บริการหักบัญชีอัตโนมัติ จากบัญชีรายย่อยเข้าบัญชีบริษัท เช่น การหักบัญชี เพื่อจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

***Direct Credit***  
หมายถึง บริการนำเงินจากบัญชีบริษัทเข้าบัญชีรายย่อยอัตโนมัติ เช่น การจ่ายเงินปันผล

***ประโยชน์ของบริการ***

- ลดปริมาณเช็คของบริษัท ทั้งในด้านการจ่ายเช็คและรับเช็คจากผู้ค้า
- มีความปลอดภัยสูง เพราะระบบใช้วิธีการควบคุมความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
- เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงาน บริษัทสามารถรับเงิน / โอนเงิน ให้ผู้ค้าได้ทีละหลายรายการ โดยจัดทำข้อมูลการโอนเพียงชุดเดียว
- ประหยัดด้วยค่าธรรมเนียมที่ต่ำกว่า
- ช่วยให้การรับเงิน/จ่ายเงินของบริษัทมีประสิทธิภาพ ได้รับเงินตามเวลาที่กำหนด
- สามารถตรวจสอบรายการเกิดขึ้นได้จากรายงานที่ทางธนาคารจัดส่งให้

***รายละเอียดการให้บริการ***

- ข้อมูลการโอนเงินที่จัดส่งให้ธนาคารจะต้องอยู่ในรูปแบบ Text File ตามที่ธนาคารกำหนด
- บริษัทส่งข้อมูลการโอนเงินให้ธนาคารผ่านระบบ Internet Banking ของธนาคาร ได้ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น. ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- ธนาคารจะดำเนินการหักเงินจากบัญชีบริษัท / รายย่อยทันที ตามไฟล์ข้อมูลที่ส่งให้ธนาคาร
- เงินจะเข้าบัญชีปลายทางหลังงาหักเงินจากบัญชีบริษัท / รายย่อย
- ธนาคารจัดส่ง Report ให้กับบริษัทหลังจากเงินเข้าบัญชีปลายทางเรียบร้อยแล้ว

***อัตราค่าธรรมเนียม***

- ในเขตสำนัก หักบัญชี 15 บาท
- นอกเขตสำนัก หักบัญชี 25 บาท

***เอกสารประกอบการสมัคร***

- หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 1 เดือน)
- รายงานการประชุมบริษัท ระบุเรื่องขอใช้บริการ Direct Debit / Direct Credit
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจของบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจของบริษัท (กรณีมีการมอบอำนาจ)

## Bill Payment

บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตู้ ATM, Internet Banking, Mobile Application) โดยธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีให้กับบริษัททันทีที่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า และสามารถตรวจสอบรายการชำระเงินได้จากรายงานที่ได้รับจากทางธนาคาร

***จุดเด่นของบริการ***

- บริษัทจะได้รับเงินสดทันที หลังจากลูกค้าได้ทำรายการชำระกับทางธนาคาร
- เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าของบริษัท
- สะดวก ช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ธนาคารเป็นตัวกลางรับชำระแทน
- ประหยัดด้วยค่าธรรมเนียมที่ต่ำกว่า โดยสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ทั้งจากลูกค้าที่มาชำระหรือจากบริษัท
- สามารถตรวจสอบรายการรับชำระเงินได้จากรายงานที่ทางธนาคารจัดส่งให้ ซึ่งจะมีรายละเอียดอ้างอิงการรับชำระเงินของลูกค้าแต่ละราย

***รายละเอียดช่องทางการรับชำระเงิน***

- ลูกค้าของบริษัทสามารถชำระค่าสินค้าและบริการต่างๆ ผ่านธนาคารตามช่องทาง ดังนี้
  - Counter สาขาของธนาคารทั่วประเทศ รับชำระ:ตามวันและเวลาเปิด-ปิดของสาขาธนาคาร
  - ตู้ ATM ของธนาคาร ชำระได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 21.00 น.
  - ถ้าชำระเกินเวลาจะถือว่าเป็นรายการของวันถัดไป
  - Internet Banking ชำระได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 21.00 น.
  - ถ้าชำระเกินเวลาจะถือว่าเป็นรายการของวันถัดไป
  - Mobile Application ชำระได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 21.00 น.
  - ถ้าชำระเกินเวลาจะถือว่าเป็นรายการของวันถัดไป

***รายละเอียดการให้บริการ***

- ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการทันทีเมื่อได้รับการชำระเงินจากลูกค้า
- บริษัทเป็นผู้จัดพิมพ์ใบ Pay-In ตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด
- บัญชีที่รับชำระเงินของบริษัท สามารถเลือกเปิดได้ทั้งบัญชีออมทรัพย์หรือบัญชีกระแสรายวัน
- ธนาคารจะแจ้งรายละเอียดการชำระเงินให้บริษัททราบในวันทำการถัดไปก่อน 6.00 น.
- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสามารถทำได้ทั้งจากทางลูกค้ารายย่อยหรือบริษัท

***อัตราค่าธรรมเนียม***

- ในเขตสำนัก หักบัญชี 15 บาท
- นอกเขตสำนัก หักบัญชี 25 บาท

***เอกสารประกอบการสมัคร***

- หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 1 เดือน)
- รายงานการประชุมบริษัท ระบุเรื่องขอใช้บริการ Bill Payment
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจของบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจของบริษัท (กรณีมีการมอบอำนาจ)

## Bulk Payment

บริการโอนเงินอัตโนมัติเมื่อชำระค่าสินค้าและค่าบริการ ฯลฯ ให้กับผู้รับเงินรายย่อย ระหว่างธนาคารครั้งละหลายรายการ โดยยอดเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท/รายการ แบ่งได้ 2 ลักษณะ ได้แก่

**Same Day (DC2)** หมายถึง การโอนเงินที่สามารถเข้าบัญชีผู้รับโอนภายในวันเดียว

**Next Day (DC3)** หมายถึง การโอนเงินที่สามารถเข้าบัญชีผู้รับโอนในวันถัดไป

***จุดเด่นของบริการ***

- สามารถโอนเงินให้บัญชีออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวันของผู้รับเงินได้ทุกธนาคาร (ธนาคารที่เป็นสมาชิกระบบ Smart ของธนาคารแห่งประเทศไทย)
- มีความปลอดภัยสูง เพราะระบบใช้วิธีการควบคุมความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
- เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงาน บริษัทสามารถโอนเงินให้คู่ค้าได้ทีละหลายรายการ โดยจัดทำข้อมูลการโอนเพียงชุดเดียว
- ประหยัดด้วยค่าธรรมเนียมที่ต่ำกว่า
- ช่วยให้การจ่ายเงินของบริษัทมีประสิทธิภาพ ผู้รับเงินได้รับเงินตามเวลาที่กำหนด
- สามารถตรวจสอบรายการโอนเงินได้จากรายงานที่ทางธนาคารจัดส่งให้

***รายละเอียดการให้บริการ***

- บริษัทสามารถจัดส่งข้อมูลการโอนในรูปแบบ Text File ให้ธนาคารผ่านระบบ Internet Banking ของธนาคารโดยมีรายละเอียด ดังนี้

***Bulk Payment Same Day (DC2)***

- บริษัทส่งข้อมูลให้ธนาคารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ
- ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น. หรือก่อนเวลา 09.00 น. ของวันที่รายการมีผล
- ธนาคารจะดำเนินการหักเงินจากบัญชีบริษัทในวันที่มีผลตามไฟล์ข้อมูลที่ส่งให้ธนาคาร ก่อนเวลา 11.30 น.
- เงินเข้าบัญชีปลายทางเวลาประมาณ 13.00 น. ณ วันที่หักเงินจากบัญชีบริษัท
- ธนาคารจัดส่ง Report ให้กับบริษัทภายในเวลา 17.30 น. ณ วันที่เงินเข้าบัญชีปลายทาง

***Bulk Payment Next Day (DC3)***

- บริษัทส่งข้อมูลให้ธนาคารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ
- ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น. หรืออย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนเวลา 09.00 น.
- ธนาคารจะดำเนินการหักเงินจากบัญชีบริษัท ก่อนเวลา 16.30 น.
- ก่อนวันที่รายการมีผล 1 วันทำการ
- เงินเข้าบัญชีปลายทางเวลาประมาณ 10.00 น. ถัดจากวันที่หักเงินของบริษัท
- ธนาคารจัดส่ง Report ให้กับบริษัทภายในเวลา 17.30 น. ณ วันที่เงินเข้าบัญชีปลายทาง

***อัตราค่าธรรมเนียม***

<i><b>Bulk Payment Credit Same Day (DC2)</b></i>		
จำนวนเงินต่อรายการ		ค่าธรรมเนียมต่อรายการ
ไม่เกิน 100,000 บาท		20 บาท
มากกว่า 100,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาท		75 บาท
มากกว่า 500,000 แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท		200 บาท

<i><b>Bulk Payment Credit Next Day (DC3)</b></i>		
จำนวนเงินต่อรายการ		ค่าธรรมเนียมต่อรายการ
ไม่เกิน 2,000,000 บาท		12 บาท

***เอกสารประกอบการสมัคร***

- หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 1 เดือน)
- รายงานการประชุมบริษัท ระบุเรื่องขอใช้บริการ Bulk Payment
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจของบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจของบริษัท (กรณีมีการมอบอำนาจ)

## LH Bank Speedy

บริการธนาคารออนไลน์ สามารถบริหารจัดการธุรกรรมต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต ช่วยลดภาระงานด้านเอกสาร เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว พร้อมตรวจสอบสถานะเรียกดูข้อมูล และรายงานได้ตลอด 24 ชม.

**ครบวงจร**

- ตรวจสอบข้อมูลบัญชี ยอดเงินและความเคลื่อนไหวบัญชี
- เรียกดูสถานะเช็ค และส่งชื่อเช็คออนไลน์
- โอนเงินบัญชีตนเอง, บัญชีบุคคลอื่นทั้งภายในธนาคารและต่างธนาคาร
- ชำระสินเชื่อ, ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ส่งไฟล์ข้อมูลบริการ Cash Management . เรียกดูข้อมูล รายงานต่าง ๆ

**สะดวก**

- ทำรายการได้ทุกที่ผ่านอินเทอร์เน็ต . สามารถทำรายการได้ตลอด 24 ชม.
- สามารถทำรายการผ่าน PC, Notebook, Tablet, Smart Phone
- สามารถระบุวันที่และเวลาโอน , จ่ายล่วงหน้าได้ . ลดภาระงานเอกสารของบริษัท

**ปลอดภัย**

- แบ่งหน้าที่การทำงานชัดเจน (ผู้บริหารระบบ, ผู้ทำรายการ, ผู้อนุมัติรายการ)
- มีการกำหนดสิทธิ์ แลวงเงินที่สามารถทำรายการได้ . อนุมัติรายการผ่านอุปกรณ์ Token
- ความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล

**บริการ LH Bank Speedy มีการแบ่งหน้าที่การทำรายการเป็น 3 บทบาท ดังนี้**

**ผู้บริหารระบบ (Corporate Admin)**

- เป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
  - กำหนดบทบาทหน้าที่ของ User ผู้ใช้งาน โดยสามารถกำหนดบทบาทให้ผู้ใช้งานได้ 2 บทบาท คือ ผู้ทำรายการ และผู้อนุมัติรายการ
  - กำหนดวงเงินของบริษัทที่ใช้ในการทำธุรกรรม
  - กำหนดการใช้งานของอุปกรณ์ Token

**ผู้ทำรายการ (Initiator)**

- เป็นผู้จัดทำรายการธุรกรรมต่างๆ ผ่านระบบ โดยระบบจะส่งรายการดังกล่าวให้ผู้อนุมัติ เพื่อทำการอนุมัติต่อไป โดยที่ผู้บริหารระบบสามารถกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ผู้ทำรายการ ดังนี้
  - ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ และเรียกดูประวัติการทำรายการ
  - ดูสถานะเช็ค และส่งชื่อสมุดเช็ค - โอนเงิน - ชำระค่าสินค้าและบริการ, ชำระสินเชื่อ
  - ส่งไฟล์ข้อมูลบริการ Cash Management (Payroll, ATS, Bulk Payment)

**ผู้อนุมัติรายการ (Approver)**

- เป็นผู้อนุมัติธุรกรรมทางการเงินต่างๆ ที่ส่งมาจากผู้ทำรายการ

**อัตราค่าธรรมเนียม**

- ค่าธรรมเนียมรายปี 2,000 บาท
- ค่าอุปกรณ์ Token ตัวละ 1,000 บาท + vat 7%
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

**เอกสารประกอบการสมัคร**

- หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 1 เดือน)
- รายงานการประชุมบริษัท ระบุเรื่องขอใช้บริการ LH Bank Speedy พร้อมทั้งระบุเลขที่บัญชีที่ขอใช้บริการ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจของบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจของบริษัท (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้บริหารระบบ